



进馆及撤馆安排

1. 布展及撤展时间表

| 活動 | 日期 | 時間 |
|------------------------|-------------------|-------------|
| 参展商登记 | 2009年11月29日 (星期日) | 0900 - 1900 |
| | 2009年11月30日 (星期一) | 0900 - 1900 |
| | 2009年12月1日 (星期二) | 0900 - 1900 |
| 非大会指定承建商登记 | 2009年11月29日 (星期日) | 0900 - 1900 |
| | 2009年11月30日 (星期一) | 0900 - 1900 |
| | 2009年12月1日 (星期二) | 0900 - 1200 |
| 展台搭建及布置 (参展商及所有承建商) | 2009年11月29日 (星期日) | 1300 - 2100 |
| | 2009年11月30日 (星期一) | 0900 - 2100 |
| | 2009年12月1日 (星期二) | 0900 - 2100 |
| 展品进场 (参展商之手提物品) | 2009年11月30日 (星期一) | 0900 - 2100 |
| | 2009年12月1日 (星期二) | 0900 - 2100 |
| 展台拆卸及展品撤馆 | 2009年12月4日 (星期五) | 1600 - 2200 |
| | 2009年12月5日 (星期六) | 0900 - 1200 |
| 电力供应* | 2009年12月1日 (星期二) | 1200 开始 |
| 停止电力供应* | 2009年12月4日 (星期五) | 1600 开始 |

电力供应

- ◆ 大会规定，所有电力供应、装置及电线安装一律由**司马**（大会指定承建商）处理，参展商或其承建商不得自行进行有关工程。
- ◆ 大会将于**12月1日（布展最后一天）1200**开始电力供应，以及在**12月4日（展期最后一天）1600**停止电力供应，如参展商或其承建商需申请**布展期内临时用电**、**撤展期内延长用电**，须提前与**司马**（大会指定承建商）联系并安排有关事宜。相关费用由参展商自行负责。
- ◆ 展位电力只会在**司马**（大会指定承建商）检查该摊位电力安装及接驳安全后才会提供。

有关临时用电的收费标准及其他由**司马**（大会指定承建商）提供的现场服务，请直接联络刘江平小姐，电话 (86-20) 8327-8332 分机 121，电邮 gzofficial@symaasia.com。

2. 交通安排

为使布展及撤展过程更为顺畅，**承办单位及安普特**（大会指定承运商）将负责交通安排及管制工作，各参展商及其承建商请严格遵守所有指示及安排。

| 车辆进出 | 日期/时间 | 详细位置 |
|---|-----------------------------------|---|
| 小车专用（仅限七座以下轿车） | | |
| 北门地下停车场 (从福华三路 P2 进入) | 11月29日-12月5日 [全天适用] (不需要车证) | 仅限运送手提宣传资料， 禁止装卸机器设备 |
| 货车专用 东门(金田路)入，西门出（必须持有有效车证） | | |
| | | |
| 适用时段： 布展：11月29日 [13:00-21:00] 11月30日-12月1日 [09:00-21:00] 撤展：12月04日 [16:00-22:00] 12月05日 [09:00-12:00] | | 布展： 11月29日 [1300 - 2100] 11月30日 [0900 - 2100] 12月1日 [0900 - 2100] - 大会承运商专用：G3/G8/G14 号门 - 承建商专用：G1/G6/G9/G13 号门 撤展： 12月4日 [1600 - 2200] 12月5日 [0900 - 1230] - 大会承运商专用：G1/G8/G14 号门 - 承建商专用：G2/G6/G9/G13 号门 |



注意事项:

深圳会展中心通知自 2009 年 6 月 1 日起为进一步提升停车场的管理水平和服务质量, 对进馆车辆收取车辆停车费。

停车费收取标准:

| 车辆类型 | 8:00 – 22:00 | 22:00 – 8:00(次日) | 说明 |
|-------------|--------------|------------------|---|
| 货车(1.5 吨以上) | RMB 15/次 | RMB 2/小时 | ◆ 停放 2 小时以内, 免费停车费; ◆ 停放超过 10 小时, 加收 RMB15; |
| 小车 | RMB 5/次 | RMB 1/小时 | ◆ 停放 0.5 小时以内, 免费停车费; ◆ 停放超过 10 小时, 加收 RMB5; |

3. 领取进入深圳市区货车通行证 (请参阅流程图 一)

深圳市交管局对所有进入深圳市的货车进行交通管制。因此在布展及撤展期间, 所有进入该路段的货车必须持有**有效的“会展中心布展、撤展货车通行证(深圳市区货车通行证)”**, 否则将会受到交警罚款处理。

主办单位将为各参展商统一向深圳市交管局办理车证申请, 并根据各参展商类别、展位数量合理分配车证, 于 **2009 年 11 月 20 日前**由承办单位快递给各参展商。

各参展商在收到车证后, 务必尽快登陆 **深圳市机动类车辆通行证使用登记系统** (网址: <http://www.stc.gov.cn/cardregsys>), 为布展及撤展期间所通行的货车进行预先登记。

注意事项:

- ◆ 进入深圳市区内请携带好“会展中心布展、撤展货车通行证”, 以备路面交警检查;
- ◆ 每张“会展中心布展、撤展货车通行证”只限一辆货车使用;
- ◆ “布展、撤展货车通行证”需分开两次在网上进行登记;
- ◆ 货车凭“会展中心布展、撤展货车通行证(深圳市区货车通行证)”进入深圳市区后, 再凭承办单位分发的“进馆车辆许可证”进入展馆。

由于车证数量有限, 如参展商对主办单位所分配的车证数量有增加需求, 请于 **2009 年 11 月 5 日前**通知承办单位进行调整; 同时, 如参展商希望取消车证分配安排, 也请及时通知**承办单位**, 以便把车证预留给其他有需要的参展商。

4. 领取特装展台“承建商施工证”及“进馆车辆许可证”(请参阅流程图 二)

布展及撤展期间, 所有承建商进出展馆都必须配戴有效的“承建商施工证”; 而运送展台用料及展品的车辆均须贴上有效“进馆车辆许可证”, 才能进入展馆装卸区内进行装卸, 此车证只限于指定日期及时间内使用。

所有承建商在领取特装展台“承建商施工证”及“进馆车辆许可证”前, 必须已领取由承办单位发出的“特装设计施工同意书”及已缴交所有相关费用(包括展位租金、施工押金、承建商施工证等费用)。

请在以下两个时间段内, 前往领取特装展台“承建商施工证”及“进馆车辆许可证”:

- 布展前(2009 年 11 月 16 - 23 日) 到 **承办单位 香港或广州办事处** 预先领取;
- 布展期间 (2009 年 11 月 29 日-12 月 1 日) 到深圳会展中心东门(金田路) **承建商登记处** 领取。

4.1 布展前 (2009 年 11 月 16 - 23 日) 预先领取

为了避免阻碍布展进度, 主办单位极力建议各参展商或其承建商尽快缴清有关费用, 并于 **2009 年 11 月 16-23 日**到**承办单位 香港或广州办事处** 预先领取已申请的“承建商施工证”及“进馆车辆许可证”, 具体请联系:

| e21 摩奇创意 (香港办事处) | e21 摩奇创意 (广州办事处) |
|---|---|
| <p>裨珩之小姐 (Cathina Huen)</p> <p>电话: (852) 2185-7195</p> <p>电邮: cathina.huen@e21mm.com</p> <p>地址: 香港湾仔皇后大道东 248 号 9 楼 904-907 室</p> | <p>陆元炯 (Jackie Lu)</p> <p>电话: (86-20) 3761-9100 分机 817 / (86) 137-1353-6219</p> <p>电邮: jackie.lu@e21mm.com</p> <p>地址: 中国广州市先烈中路 80 号汇华商贸大厦 10 楼 1010 室 邮编 510070</p> |



4.2 布展期间 (2009 年 11 月 29 日 - 12 月 1 日) 领取

未预先领取“承建商施工证”及“进馆车辆许可证”的承建商，请于 11 月 29 日 - 12 月 1 日 0900 -1900 到深圳会展中心东门（金田路）**承建商登记处** 领取。

注意事项:

- ◆ 特别提醒，任何未缴清费用的参展商或其承建商，必须在车辆进馆前到展馆东门 **承建商登记处** 缴清所有费用，否则将不能领取“进馆车辆许可证”并禁止进入展馆装卸管制区。
- ◆ 如果出现抵达东门入口但未交费的参展商或其承建商，其车辆将禁止进入展馆装卸管制区，并需回到候车队列重新排队。

5. 展品布展及撤展安排

鉴于安全考虑，所有非大会指定承运商及参展商均不能搬运展品进出展馆，所有展品必须在展馆装卸管制区交给**安普特**（大会指定承运商）代为搬运，手提展品除外。

- 所有小型车辆（仅限七人座以下轿车）禁止进入展馆装卸管制区，只允许停放在展馆北门地下停车场 1&2，参展商可乘坐电梯至 2 楼“参展商登记处（207 室）”。根据展馆规定，地下停车地仅限运送手提宣传资料，禁止装卸机器设备。如有违反的车辆，展馆及大会有权禁止其进入地下停车场。**
- 大型车辆进馆时间均统一由**安普特**（大会指定承运商）安排，严禁任何车辆停放于车道上及展馆装卸管制区出入口范围以免阻碍交通。
- 如发现任何展品、展台物料及废料阻塞通道，**安普特**（大会指定承运商）及**承办单位** 有权实时搬走有关物品。
- 非大会指定承建商及运输的车辆（包括货车、吊机、叉车、油压车等），严禁驶进展馆内搬运物品。
- 如参展商委派非大会指定承运商运送展品，请提前与**安普特**（大会指定承运商）联络，提供展品的资料（如数量、重量及体积），便于**安普特**（大会指定承运商）做好车辆进馆安排。否则，延长车辆进馆进度所造成的一切损失及费用将由参展商自行承担。

有关服务详情、领取“进馆车辆许可证”安排（非指定承运商）及服务收费查询，请联系：

| | |
|--|--|
| 安普特物流有限公司（香港办事处） | 安普特物流有限公司（深圳办事处） |
| 李凯贤小姐 (Yoky Lee) 电话: (852) 2877-0258 手机: (852) 9639-5407 电邮: yoky.lee@aptshowfreight.com | 张丹先生 (Candy Zhang) 电话: (86-755) 2121-7677 手机: (86) 135-1027-2920 电邮: candy.zhang@aptshowfreight.com |

6. 展品出门条

为了方便回运展品的清关工作，所有出馆的展品或大型货物必须由 **安普特**（大会指定承运商）负责监管。展品离馆前，参展商及所有承运商请到 1 号馆 **安普特现场办公室或 G2 号门安普特柜台** 领取“**展品出门条**”，填妥后由**安普特**（大会指定承运商）确认盖印，才能搬离展馆。

7. 加班工作

参展商及搭建商如在布展、展期、撤展所规定时间外需延长使用展馆时间，请到 2 楼“承办单位办公室(207 室)” 领取“**加班申请表**”，并于申请加班当日 **1500 前** 交回“承办单位办公室(207 室)”，逾时申请将不获批准。

加班费请在递交加班申请表时以**人民币现金方式**缴交给**承办单位**。

7.1 展览期间工作结束时间:

| 项目 | 日期 | 展会结束时间 |
|----|---------------------------------------|--------|
| 布展 | 2009 年 11 月 29 日 - 12 月 1 日 (星期日 - 二) | 2100 |
| 展期 | 2009 年 12 月 2 - 3 日 (星期三、四) | 1730 |
| 撤展 | 2009 年 12 月 4 日 (星期五) | 2200 |
| | 2009 年 12 月 5 日 (星期六) | 1200 |



7.2 加班收费标准:

| 展位数量 (展位面积) | 加班费用 |
|------------------------|-------------|
| 8 个展位或以下 (72 平方米或以下) | 人民币 30 /平方米 |
| 9-11 个展位 (81 - 99 平方米) | 人民币 27 /平方米 |
| 12 个展位或以上 (108 平方米或以上) | 人民币 24 /平方米 |

注意事项

- ◆ 加班时间到 2400 为止，加班期间不提供空调。
- ◆ 所有参展商及其工作人员必须严格遵守承办单位及大会保安人员的一切安排及指引。

8. 废物弃置

所有租用展览空地的参展商或其承建商必须于 **12月5日 1200 前** 完成展台拆卸及废料清理工作，**离馆前必须把所有展台废料全部运离深圳会展中心，严禁弃置在深圳会展中心任何区域内 (含 3 & 9 号馆外展馆垃圾收集站)。**

如果展馆及大会发现有承建商遗留展台废料在会展中心内任何区域，大会将以照相为证，扣除施工押金，同时将该承建商列入违反展会规定黑名单，将禁止其日后参与展会的搭建作业。

当展台拆卸及废料清理完毕后，承建商需通知**承办单位**进行审查，待审查通过后需提交“**施工押金退款申请书**”及有效身份证件到 2 楼“承办单位办公室(207 室)”盖章，以证明可领回押金。如无任何违规行为，**承办单位**将于展会结束后 21 个工作日内把押金退回指定帐户内。

9. 参展商登记

参展商可在以下时间内前往 **2楼“参展商登记处(207室)”** 办理登记手续，领取参展商资料包及参展商证。

| 登记日期 | 时间 |
|-------------------|-------------|
| 2009年11月29日 (星期日) | 0900 - 1900 |
| 2009年11月30日 (星期一) | |
| 2009年12月 1日 (星期二) | |

注意事项:

- ◆ 请预备“**本人公司名片和展位确认函**”以办理参展商登记手续。为安全考虑，**承办单位**有可能要求参展商在进行登记时出示“**有效身份证件**”以确认身份。
- ◆ 在展会布展、展期、撤展期间，所有参展商均须配带有效的参展商证方可进入展馆。
- ◆ 参展商或其承建商如未缴清所有费用，包括展位租金、施工押金、施工证费用，将不能办理参展商登记手续，并禁止进入展馆。
- ◆ 所有现场即时申请的参展商证需收取人民币 10 元/个。

如有任何查询，欢迎随时与 **承办单位** 联系:

| e21 摩奇创意 (香港办事处) | e21 摩奇创意 (广州办事处) |
|---|--|
| 禰珩之小姐 (Cathina Huen) 电话: (852) 2185-7195 传真: (852) 2960-1830 电邮: cathina.huen@e21mm.com | 何亭亭小姐 (Kathy He) 电话: (86-20) 3761-9100 分机 812 传真: (86-20) 3761-9011 电邮: kathy.he@e21mm.com |

预祝 参展成功!

e21 摩奇创意

2009 国际线路板及电子组装展览会 承办单位



2009 INTERNATIONAL PRINTED CIRCUIT & ELECTRONICS ASSEMBLY FAIR

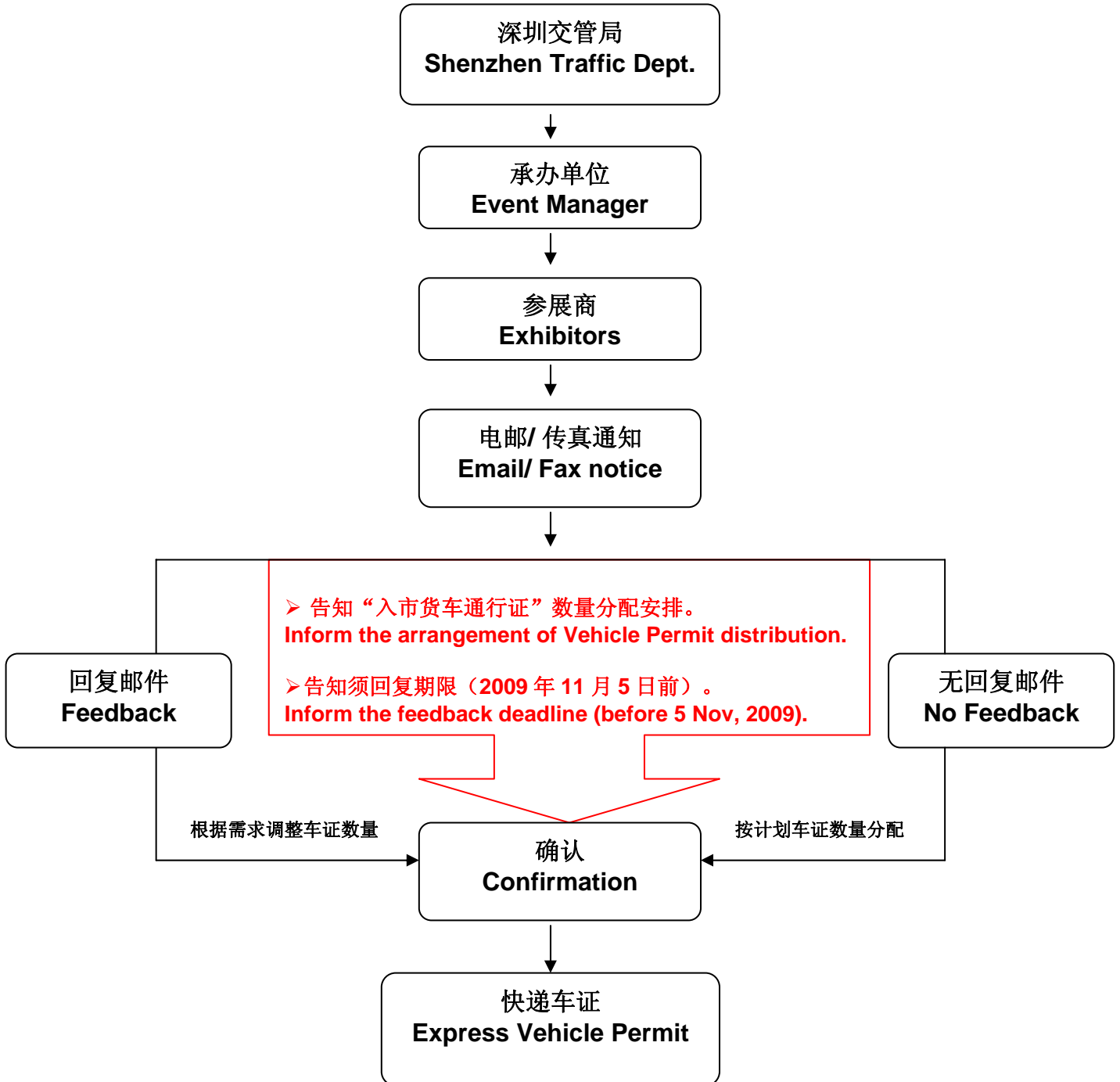
2009 国际线路板及电子组装展览会

Presented by HKPCA & IPC 由HKPCA 及 IPC 联合主办

“深圳市区货车通行证” 发放流程

Arrangement for the Vehicle Permit entering to Shenzhen City

[11 月 29 日 - 12 月 1 日 / 深圳市区 Shenzhen City]



车证分配安排 Vehicle Permit Distribution

| 类别 Type | 1-3 展位 Booths | 4-6 展位 Booths | 7-12 展位 Booths | 13-24 展位 Booths | 25 or above 展位 Booths |
|-------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| 电子组装 EA | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 线路板设备 PCB Equipment | 1 | 4 | 4 | 6 | 8 |
| 线路板制造商 PCB Manufacturer | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 线路板原物料 PCB Materials | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |



“进馆车辆许可证”发放流程 [11月29日 - 12月1日 / 东门]

东门外货车临时等候区排队

